

公表 事業所における自己評価総括表

○事業所名	発達支援Labo ランプ		
○保護者評価実施期間	2026年1月19日		～ 2026年2月16日
○保護者評価有効回答数	(対象者数)	17名	(回答者数) 15名
○従業者評価実施期間	2026年1月19日		～ 2026年2月16日
○従業者評価有効回答数	(対象者数)	6名	(回答者数) 6名
○事業者向け自己評価表作成日	2026年2月25日		

○ 分析結果

	事業所の強み(※)だと思われること ※より強化・充実を図ることが期待されること	工夫していることや意識的に行っている取組等	さらに充実を図るための取組等
1	一人ひとりに合わせた、専門性の高い適切な支援	・日々の観察を基に、仮説を立て、実践、振り返りを行い、支援内容を調整している。 ・個々人に応じた、専門支援の実施を行っている。	・今後も定期的な話し合いの機会を確保していく。 ・専門支援の継続的な実施と拡大
2	屋内外共に十分な活動場所のスペースが確保されている	・安全に遊びや活動ができるよう、定期的な清掃や片付けの実施を行っている。	・掃除、片付けの継続・玩具等の拡充や整備
3	保護者に対する毎回のフィードバックや適宜の助言	・相談しやすい雰囲気づくり ・保護者に対する職員側からの声掛けや様子の伝達 ・その日の様子や発言、印象的だった出来事等を伝えている。	・保護者のニーズや子どもの発達段階の理解を深めていく。

	事業所の弱み(※)だと思われること ※事業所の課題や改善が必要だと思われること	事業所として考えている課題の要因等	改善に向けて必要な取組や工夫が必要な点等
1	地域の子も達との関わりの機会	・明確な地域との交流や活動等の機会を企画、実施することができなかった。	・更なる地域資源の拡充や明確な交流の機会を設けられるよう検討を進めていく。
2	ペアレントトレーニングや研修等の情報提供	・定期的なプログラムとしての実施ができていないため、取り組み内容が伝わりにくかった状況があったと思われる。	・ペアレントトレーニングなど支援内容を明確化し、保護者に共有する機会を充実させていく。
3	父母会の活動やきょうだいへの支援	・実施の機会の確保ができなかった。	まずは小規模的な開催に向けた、企画や立案を進めていく。

公表 保護者等からの事業所評価の集計結果

事業所名 発達支援Labo ランプ

公表日 2026年2月25日

利用児童数 17名 回収数 15名

	チェック項目	評価				ご意見	ご意見を踏まえた対応	
		はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない			
環境・体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。	15				・広い空間でのびのび遊べていると思います。 ・室外にも遊ぶスペースがあってありがたいです。 ・外で砂場や自転車で遊べる広い庭があるのはとてもいいと思います。	・室内外の環境を活かし、子どもたちのびのびと体を動かしながら安心して過ごせる場づくりを今後も大切にしていきたいと思います。引き続き、成長につながる活動を提供できるよう努めてまいります。	
	2 職員の配置数は適切であると思いますか。	15						
	3 生活空間は、子どもにわかりやすく構造化された環境になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。	12			3	・必要な時に必要なものを出して下さっている印象で子供の切り替えへの配慮を感じます。	・活動の切り替え時には、お子さまの見通しが持てるような必要な教材や環境設定を行い、安心して次の行動へ移行できるよう支援してまいります。今後も、特性に応じた環境調整を継続してまいります。	
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっていると思いますか。	15						
適切な支援の提供	5 子どものことを十分に理解し、子どもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。	14			1	・子どもに合わせた支援をしていただいていると実感しています。 ・子供の発語をうながす為のアドバイス等して頂きました。 ・指導員の方達のレベルが高く、安心して預ける事が出来ます。	・発達状況に応じた支援を行い、発語やコミュニケーションの向上を目指した関わりやご家庭への助言も継続して実施しております。今後も、専門性を活かした支援の充実にも努めてまいります。	
	6 事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。	15						
	7 子どものことを十分理解し、子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画（個別支援計画）が作成されていると思いますか。	15				・心配していた言葉の面以外にも、コミュニケーションや興味、挑戦の幅を広げる事など方針にしてください。 ・成長とともに変化していく部分にも合わせて計画を立てて下さっていると思います。	・お子さまの成長や変化に応じて支援計画を見直しながら、より適した支援が行えるよう努めてまいります。	
	8 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。	15						
	9 児童発達支援計画に沿った支援が行われていると思いますか。	15						
	10 事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いますか。	13				2	・ほぼ毎回異なるプログラムを組んで下さっています。 ・曜日、週ごとに幅かくプログラムがあって飽きずに楽しめると思います。	・計画的にプログラムを構成し、変化のある活動を通して継続的な意欲と学びにつながる支援を行っております。発達段階や興味関心に応じた活動内容の充実を行ってまいります。
	11 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、その他地域で他の子どもと活動する機会がありますか。	4	2	4	5	・こういった機会があるか分かりません。	・今年度は交流の機会がほとんどありませんでしたが、今後は必要に応じて企画を進めてまいります。	
保護者への	12 事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。	15				・毎回丁寧に説明して下さっています。	・契約時および必要に応じて保護者へ丁寧に説明を実施しております。	
	13 「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。	15						
	14 事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。	5	2	2	6	・こういった機会があるか分かりません。	・ご家族への相談支援は随時実施しておりますが、研修会等の実施はなく、今後の実施に向けた企画立案を行ってまいります。	
	15 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの健康や発達の状況について共通理解ができていると思いますか。	15				・終了後にどんなことをやったのか、どんな反応だったのかを説明して下さるので、安心です。	・活動終了後には、その日の活動内容やお子さまの様子について丁寧に説明を行っております。今後も保護者の方が安心してご利用いただけるよう、情報共有を大切にまいります。	
	16 定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	13	1		1	・送迎時などに色々とお話をいただいています。 ・アプリに書いた事やその場の質問にも良くアドバイス頂いてます。 ・毎回活動後に、どういった事が出来て、出来なかったかが明確に伝えてもらい、家でもどうしたらいいか助言してもらえます。	・送迎時やアプリを通して、日々の様子や質問に対しての助言を行っております。今後も保護者の方の不安や相談に寄り添いながら、丁寧な支援を継続してまいります。	
17 事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。	14	1			・親の気持ちにも寄り添って下さっていると感じます。	・保護者の方のお気持ちに寄り添いながら、不安や悩みについて丁寧に説明すること大切にしております。今後も安心してご相談いただける関係づくりに努めてまいります。		

説明等	18	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいへの支援がされていますか。	1	2	5	7	・こういった機会があるか分かりません。	・今年度は、保護者会や交流の機会は実施できておりませんが、今後は保護者同士がつながれる機会づくりの充実に向けて、検討を進めてまいります。
	19	こどもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、こどもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。	13			2	・通いはじめてから子供の発達は順調と思っており、改まった相談等はした事がないため。 ・情緒が不安定な時に、いつもと違うプログラムや順に合わせた予定を組んでもらえて、よかったです。	・情緒面が不安定な際には、その時の状況に合わせた活動内容や関わりを工夫し、安心して過ごせるよう支援しております。今後も一人ひとりに寄り添った柔軟な支援を行ってまいります。
	20	こどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。	15					
	21	定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果をこどもや保護者に対して発信されていますか。	11			4	・その日の活動は細かく報告して下さってますが、行事予定の情報等は載っているの分かりません。	・行事予定等の情報が分かりにくかった点については、課題として受け止め、今後はより分かりやすくお伝えできるよう工夫してまいります。
	22	個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。	14			1		
非常時等の対応	23	事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。	12			3	・定期的に避難訓練などを行っているイメージがあります。	・避難訓練等の安全対策については、定期的に実施しております。今後も継続して取り組むとともに、実施状況がより伝わるよう工夫してまいります。
	24	事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。	14			1		
	25	事業所より、こどもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。	14			1		
	26	事故等（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。	12			3		
満足度	27	こどもは安心感をもって通所していますか。	14	1			・通いはじめて間もなく、少し波がありますが、そう思います。	・今後もお子さまの気持ちに寄り添いながら、安心して過ごせる環境づくりや支援を継続してまいります。
	28	こどもは通所を楽しみにしていますか。	13	2			・家でも「ランブ」と発言したり、先生の名前を言ったり楽しみにしている様子です。 ・基本的には楽しい場所と思っているように感じます。 ・行きしぶりがあっても、行くを楽しんでいるようなので、嫌ではなさそうです。 ・楽しかったと言って通所日じゃない日も行きたがったりします。	・楽しい場所として感じていただけていること、大変嬉しく思います。今後も安心して楽しく通える場所づくりを大切にしております。
	29	事業所の支援に満足していますか。	14	1			・いつも親身になって対応していただき安心して子どもを任せられます。 ・いつも親子共々温かく支援していただきありがとうございます。 ・通い出してから目に見えて成長したと感じています。 ・娘の不安定な気持ちをくみとって関わっていただけて助かります。	・温かいご評価をありがとうございます。今後もご満足いただける支援を継続できるよう、職員一同努めてまいります。

公表 事業所における自己評価結果

事業所名		発達支援 Labo ランプ			公表日		2026年2月25日		
	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点				
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	6		・定員管理を徹底するとともに、時間帯や部屋を分けた運営を行っております。				
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	6		・定員管理を徹底し、法令に基づいた職員配置を行っております。				
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	6		・入口付近は、段差解消等のバリアフリー化を実施しております。	・トイレはバリアフリーとはいえない。			
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	6		・職員が連携して、室内外の環境整備および美化の徹底を図っております。				
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	6		・常時使用可能な、個別スペースを2室確保しております。				
業務改善	6	業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	6		・定期的なミーティングを通して、利用者情報の共有を図っております。				
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	6		・今回を含め、年に一度実施しております。				
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	6		・ミーティング等を通じた情報共有や、共有システムを活用した資料管理を行っております。				
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	3	3	・第三者による外部評価は現時点では実施しておりませんが、必要に応じて実施してまいります。	・行っているか分からない。			
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	6		・定期的に月2回以上の外部研修の機会を設けております。				
適切なサポート	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	6		・ホームページやSNSで公表をし、事業所内の入り口付近への掲示を行っております。				
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか。	6		・計画作成にあたり、事前にアセスメントを実施しております。				
	13	児童発達支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	6		・個別支援計画会議を実施し、職員からの意見も踏まえた計画作成を行っております。				
	14	児童発達支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	6		・個別支援計画会議の中で、情報共有の時間を設けております。				
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	5		・フォーマルおよびインフォーマルを組み合わせたアセスメントを実施しております。	未回答1名			
	16	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	6		・各項目を踏まえた計画を策定しております。				

× 援 の 提 供	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	6		・職員間で連携し、情報共有を行いながら作成しております。	
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	6		・季節行事等を取り入れた活動を実施しております。	
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ て児童発達支援計画を作成し、支援が行われているか。	6		・保護者と連携を回りながら、個別支援の抽出等を行って おります。	
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支 援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を 行っているか。	6		・職員間で連携し、チーム体制による支援を展開しておりま す。	・前回利用時の様子等、支援に入る前に共有できるとさらに 良いと感じた。
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた 支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	6		・迅速な情報共有が図れるよう、時間を確保するなどの工夫 を行っております。	・翌日の朝礼の時に行っている。 ・その日ではなく、次の日の朝に振り返りを行い共有してい る。
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改 善につなげているか。	6		・当日中に、必ず記録を作成しております。	
	23	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必 要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	6		・保護者との面談を通して、継続的なモニタリングを実施し ております。	
関 係 機 関 や 保 護 者 と の 連 携	24	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会 議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	6		・保護者の同意のもと、園や学校等への訪問を積極的行っ ております。	
	25	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保 育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えている か。	6		・保護者からの依頼に基づき、事業所での様子を書面に共 有、報告等を行っております。	
	26	併行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推 進の観点から支援を行っているか。また、その際、保育所や認 定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援 内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	6		・前年度は情報共有の機会がありましたが、今年度は該当事 業がない為、実施の予定はありません。今後、必要に応じて 実施してまいります。	
	27	就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学部)との間 で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	5	1	・前年度は情報共有の機会がありましたが、今年度は該当事 業がない為、実施の予定はありません。今後、必要に応じて 実施してまいります。	・今年度の予定はない。
	28	(28～30は、センターのみ回答) 地域の他の児童発達支援センターや障害児通所支援事業所等と 連携を図り、地域全体の質の向上に資する取組等を行っている か。				
	29	質の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関等から助言を 受けたり、職員を外部研修に参加させているか。				
	30	(自立支援)協議会こども部会や地域の子ども・子育て会議等へ 積極的に参加しているか。				
	31	(31は、事業所のみ回答) 地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要に応じて スーパーバイズや助言等を受ける機会を設けているか。	2	2	・該当する機会があった場合には、前向きに参加を検討して おります。	未回答2名
	32	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他の こどもと活動する機会があるか。	1	5	・保護者の要望等を踏まえ、該当する機会があった場合に は、前向きに参加を検討しております。	
	33	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状 況や課題について共通理解を持っているか。	6		・迎え時の伝達とともに、アプリを用いた共有を実施して おります。	
34	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プ ログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる 研修の機会や情報提供等を行っているか。	4	2	・今年度は参観日イベントを行っております。今後はペア レントトレーニングや保護者が参加できる研修機会の充実を 検討してまいります。		

保護者への説明等	35	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	6		・契約時に重要事項等に基づいて説明を実施しております。	
	36	児童発達支援計画を作成する際には、子どもや保護者の意思の尊重、子どもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、子どもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	6		・インテークやモニタリングの機会に、保護者や本人の意向把握に努めております。	
	37	「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか。	6		・実際の個別支援計画を提示し、各項目の内容について説明、確認をしたのち同意をいただいて交付を行っております。	
	38	定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	6		・送迎時や別途時間を設けて説明を行うとともに、個室を用意するなど環境面の配慮を行っております。	
	39	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	2	4	・今年度は実施に至りませんでした。今後は開催に向けた企画を進めてまいります。	分からない。
	40	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	6		・対応マニュアルを作成し、適切な対応が取れる体制を整備しております。	
	41	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。	6		・ホームページおよびSNSを活用し、情報発信を実施しております。	
	42	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	6		・個人情報等については、施設管理された場所に保管しております。	
	43	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	6		・視覚支援ツールとして絵カードを活用するとともに、保護者との連携において事前確認等を徹底しております。	
44	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	5	1	・今年度は地域住民を招いた行事等の実施はありませんでしたが、地域資源の活用を積極的に行い、地域に根ざした事業所運営に努めています。	・招待はないが、こちらから地域住民の方にお会いした時に、挨拶をしている。	
非常時等の対応	45	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	6		・各種マニュアルを作成し、訓練の実施に加えて、当日の保護者向けの記録作成や、玄関前への実施状況の掲示を行っております。	
	46	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	6		・各種災害を想定した防災訓練を毎月実施しております。	
	47	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか。	6		・健康調査票を活用し、利用者の健康状況の把握を行っております。	
	48	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	5	1	・必要に応じて、医師による指示書の提出を求めています。	
	49	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	6		・計画の策定および研修・訓練を定期的の実施しております。	
	50	子どもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	6		・実施した際には、保護者が確認できる場所に掲示し、周知を図っております。	
	51	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	6		・発生事案について職員間で共有し、再発防止に向けた改善策等の検討を行っております。	
	52	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	6		・虐待防止への意識を高く持てるよう、研修や振り返りの機会を設けております。	
53	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか。	6		・契約時に、身体拘束に関する説明と同意書の作成を実施しております。		